

Laufzettel weiteres pädagogisches Personal

- I B 1 - (Stand: 08_2026)

Senatsverwaltung
für Bildung, Jugend
und Familie

BERLIN



1 Schule:

--	--	--

Region

Schulnummer

Schulname

Name, Vorname

Geburtsdatum

E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Staatsangehörigkeit(en)

Geschlecht: ☐ männlich ☐ weiblich ☐ divers ☐ ohne Angabe

Profession:

Maßnahme:

Kennzahl

nur bei Stundenaufstockung: Aufstockung um Stunden auf insgesamt von Stunden

Vertragsart:

, ab bzw. ab dem frühestmöglichen Zeitpunkt bis

Stundenumfang:

☐ Vollbeschäftigung ☐ Teilzeitbeschäftigung mit von Stunden

(unbefristete Einstellung bitte in Vollbeschäftigung, ggf. mit befristetem Teilzeitantrag)

☐ aktuell tätig an:

----------------------	----------------------

Schulnummer

vorherige Tätigkeit

☐ bei Versetzung:

----------------------	----------------------

vorherige Dienststelle

vorherige Amts-/ Dienstbezeichnung

☐ Multiprofessionelle Kollegien ☐ PU 100 ☐ SCP

☐ Das Auswahlverfahren wurde am unter Teilnahme von

☐ SbV ☐ FV ☐ PR durchgeführt.

☐ ggf. Teilnahme an regionalem bzw. überregionalem Verfahren

☐ ggf. schulbezogene Stellenausschreibung

Dem Laufzettel sind beigelegt:

☐ Auswahlvermerk ☐ Zusätzliche Bewerbungsunterlagen ☐ Teilzeitantrag ☐ Lebenslauf

☐ Nachweis Masernschutz ☐ Masernschutz nicht vollständig, Bewerbende/r darauf hingewiesen

Prüfung nach § 164 SGB IX (Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen)

1. Ist die Stelle für die Besetzung mit einer/einem Schwerbehinderten geeignet? ☒ Ja ☐ Nein
2. Hat die zuständige Agentur für Arbeit geeignete schwerbehinderte Arbeitslose benannt? ☐ Ja ☐ Nein
(Kontaktaufnahme erfolgte im Rahmen der Ausschreibung)
3. Sind Bewerbungen von Schwerbehinderten eingegangen? ☐ Ja, Anzahl: ☐ Nein
4. Wurde ein/e schwerbehinderte/r Bewerber/in ausgewählt? ☐ Ja ☐ Nein
Begründung (ggf. siehe Anlage):

Angaben zum Einsatz der ausgewählten Person (erforderlich für Eingruppierung bzw. Zahlung von Zulagen):

Der Einsatz erfolgt in:

- ☐ Regelklassen
☐ Klassen mit sonderpädagogischem Förderschwerpunkt
☐ versch. Regelklassen zur ausschließl. Betreuung von behinderten Kindern im Sinne des § 2 SGB IX in Integrationsgruppen

Bei Änderungen ist eine entsprechende Meldung an die Personalstelle (ZS P) erforderlich.

--

Schulleitung (digitale) Unterschrift / Datum

2 Schulaufsicht:

☐ Der Einstellungsbedarf wird bestätigt.

ggf. Kontingentsnummer

ggf. Sondermaßnahme

☐ Befristungsgrund:

Dem Laufzettel ist beigelegt:

☐ Liste der Bewerbungen

Schulaufsicht (digitale) Unterschrift / Datum

3 Referatsleitung
mit der Bitte um Beteiligung der Beschäftigtenvertretungen

a) Schwerbehindertenvertretung zur Anhörung gem. § 178 (2) SGB IX

b) Frauenvertreterin zur Beteiligung gem. § 17 (1) LGG

c) Personalrat zur Mitbestimmung gem. § 87 (1) PersVG / § 88 (1) PersVG bzw. zur Kenntnisnahme

d) Gesamtschwerbehindertenvertretung zur Anhörung gem. § 180 (6) i. V. m. § 178 (2) SGB IX

e) Gesamtfrauenvertreterin zur Beteiligung gem. § 17 (1) LGG

f) Gesamtpersonalrat zur Mitbestimmung gem. § 86 (3) Nr. 1 PersVG

a)

b)

c)

d)

e)

f)

Referatsleitung (digitale) Unterschrift / Datum

bei Versetzung: Referatsleitung I B (digitale) Unterschrift / Datum

4 Zentrale Bewerbungsstelle

Vorläufige Eingruppierung nach TV-L / TV EntgO-L vorbehaltlich

☒ Prüfung durch zuständige Personalstelle ZS P

☒ Vorlage kompletter Unterlagen / Zeugnisse etc.

Bitte Entgeltgruppe auswählen.

☐ Notierung in Kontingentsliste, Bewerbungsliste und rexx

Einstellungsangebot ☐ erforderlich

☐ nicht erforderlich

(digitale) Unterschrift / Datum

5 Stellenwirtschaft I B 2

☐ Einverstanden

☐ Stellenbezeichnung

☐ Stelle

☐ Mittel

Stellenwertigkeit

Kapitel

Titel

Unterkonto

☐ Nicht einverstanden

☐ Finanzierung nicht vorhanden

☐ aus stellenwirtschaftlicher Sicht kein Bedarf

☐ Vermerk Kontingentsliste / Buchung LiV

LiV-Nummer

Vertragsnummer

Zusatzangaben zur Eingruppierung von Koordinierenden Fachkräften:

Bedarf (in VZE) zum EBF-Stichtag 01.11. an der im Schuljahr :

☐ unter Vorbehalt des EBF-Ergebnisses

Beschäftigte mindestens

☐ Bitte ADT-Schlüssel und Entgeltgruppe ändern.

(digitale) Unterschrift / Datum

6 Zentrale Bewerbungsstelle

☒ Einstellungszusage und Abgabe an Personalstelle

☒ Notierung in Kontingentsliste, Bewerbungsliste und rexx

(digitale) Unterschrift / Datum